

JELENTÉS

AZ ANDRÁSSY GYÖRGY KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA KOMPLEX ELLENŐRZÉSÉRŐL



Egri Kistérség Többcélú Társulása

3300 Eger, Mocsáry Lajos utca 1., Tel.: +36(36)518-330; Fax: +36(36)518-331
e-mail: ekt@egrikisterseg.hu, web: www.eger-regio.hu

Ikt. szám: BE/6-5/2011

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső ellenőrzést végző szerv:	Egri Kistérség Többcélú Társulása
Az ellenőrzött szerv:	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Andrássy György Közgazdasági Szakközépiskola
Az ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszer működése biztosítja-e a szabályos, gazdaságos, hatékony feladatellátást, a vagyon védelmét.
Az ellenőrzés tárgya:	Annak megállapítása, hogy az intézmény belső kontrollrendszere megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek.
A vizsgálat alá vont időszak:	2009. január 1. - 2010. december 31.
Az ellenőrzés jogszabályi háttere:	a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet, valamint a 486/2011 (VIII.04.) számú EMJV Közgyűlése által jóváhagyott Ellenőrzési Ütemterv.
Az utóellenőrzés módja:	szűrőpróbaszerű, illetve szükség szerint tételes.
Az ellenőrzést végzők:	Mezei Krisztina (Megbízólevél sz.: BE/6-3/2011)
A helyszíni vizsgálat	kezdete: 2011. március 28. befejezése: 2011. május 16.

ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény belső szabályozottsága megfelel a vele szemben támasztott követelményeknek, rendelkezik hatályos, az Ámr.-ben meghatározott tartalmú Szervezeti és működési szabállyal, de saját Ügyrenddel nem.

A gazdálkodás EKVI-be történő kiszervezésének következtében az EKVI által kiadott gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok kerültek adaptálásra az intézmény gyakorlatában. Az átvett szabályzatok mindegyike intézményvezetői aláírással és bélyegzővel ellátott.

A felelősségi- és hatáskörök munkaköri leírásokkal való biztosítása megoldott. A pedagógusok részére tanévkezdéskor minden évben új munkaköri leírás készül, mely tartalmazza a pedagógus órarend szerint megtartandó óráit is. Órarend változás esetén azonban az órarend szerinti órabeosztás nem kerül átvezetésre a munkaköri leírásokon.

Az intézménynél érvényben lévő Kollektív szerződésben konkrétan megnevezésre került a munkaalkalmazói jogkör gyakorlója az előző vezető személyében, illetve olyan jogszabály hivatkozást tartalmaz a munkaidő és pihenőidő meghatározásánál, amely már nem hatályos.

Az intézménynél fizetett pótlékok konkrét mértéke is megjelölésre került a Kollektív szerződésben, holott a jogszabályi változás következtében azok már nem irányadók. Az intézményi gyakorlat az adható pótlékok megállapítása során követi a jogszabályi változásokat.

A kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés megítélése érdekében a szerződés pontosan meghatározza azokat a kategóriákat, melyeket figyelembe kell venni a közalkalmazottak tevékenységének értékelése során. Az ellenőrzés azt tapasztalta, hogy az intézményi gyakorlatban nem került alkalmazásra a szerződésben rögzített értékelő rendszer, illetve a kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés odaítélése a személyi anyagokban nem dokumentált teljes körűen.

A közalkalmazottak személyi aktái tartalmazzák az iskolai végzettséget, valamint a büntetlen előéletet igazoló dokumentumokat, de az ellenőrzés hiányosságot tapasztalt az előző munkaviszony igazolások tekintetében.

A fizetési osztályok megállapítása pontos, a megtekintett mintában az ellenőrzés egy esetben talált eltérést, melynek javítása indokolt, mert az érintett dolgozó érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, mégis a B fizetési osztályba történt a besorolása.

A fizetési fokozatok meghatározásának ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy több esetben beszámításra került olyan időszak a besorolás folyamán, amely nem tartozik a beszámítható időszakok közé. Az eltérések azonban alacsonyak, ezért nem okoznak változást a fizetési fokozat megállapításában.

Az ellenőrzés a megtekintett mintában egy esetben nem találta megfelelőnek a fizetési fokozat meghatározását a munkaviszonyban eltöltött időszak figyelembevételével.

A fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkentésének gyakorlata nem igazodik a jogszabályi előírásokhoz, két csökkentés között nem történik meg a jogszabályban előírt hét év kivárása.

A munkaügyi KIR programban nyilvántartott adatok pontatlanok a végkielégítés és jubileumi jutalom időpontjának meghatározásában.

A kinevezési okmányok és az átsorolások dokumentáltak, osztott munkakör esetében azonban az intézményi gyakorlat összevontan kezeli a munkaköröket, nem készül külön munkakörönként kinevezés.

A további szakképzettségért járó illetmények megállapítása megfelelő, az ellenőrzés a megtekintett mintában egy esetben nem tartotta indokoltnak az illetmény megadását.

A garantált bérminimumra történő keresetkiegészítés megállapítása esetén az intézményi gyakorlat nem követi szorosan a jogszabályi előírásokat, olyan munkakör esetén is megállapításra kerül a magasabb összegű bérminimum, melynek betöltéséhez nem szükséges középfokú iskolai végzettség.

A kockázatkezelési rendszer szabályzatba foglalása megtörtént, de a gyakorlatban történő megvalósítása mellőzött. A dokumentált kockázatkezelés és kockázatfelmérés, valamint a kockázatok nyilvántartása nem követi a szabályzatban megfogalmazottakat.

Az ellenőrzés által vizsgált mintában az operatív gazdálkodási jogkörök közül a kötelezettségvállalás minden munkaügyi iraton, megrendelésen és szerződésen megtörtént. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése a munkaügyi iratokon, valamint a szerződéseken teljes körű volt, a megrendelések azonban hiányosságot mutattak e téren.

Minden gazdasági eseményhez kapcsolódó pénzügyi teljesítés utalványozásra került, a legtöbb esetben az intézményvezető volt az utalványozó.

A szakmai teljesítés igazolás minden dokumentumon megtörtént.

Az operatív gazdálkodási jogkörök sorrendje az Ámr.-ben meghatározottaktól eltért, a kötelezettségvállalás megelőzte az ellenjegyzést, az utalványozás megelőzte az érvényesítést, néhány esetben pedig az utalványozás magát a szakmai teljesítés igazolást is megelőzte.

A kötelezettségvállalás nyilvántartás nem tartalmazza a kötelezettségvállalás tárgyévi előirányzatait, a pénzügyileg nem rendezett, de már éves szinten lekötött kötelezettségvállalások összegét, így a rendelkezésre álló szabad előirányzatról nem nyújt kellő információt.

Az intézmény pénzügyi kezelése gyakorlata biztonságos és szabályszerű volt, mind a készpénzes ellátmánykeret, mind pedig a bankkártyás ellátmánykeret elszámolását illetően.

Az étkezési térítési díjak elszámolási rendjében az ellenőrzés szabálytalanságot nem tapasztalt.

A túlórák számának megállapítása nem követte szorosan a közoktatási törvényben meghatározott eljárásrendet a tanítási időkeret, valamint az órakedvezmények kiadását illetően, illetve az összevont órák díjazása nem történt meg. Az ellenőrzés úgy ítéli meg, hogy az intézménynek nagyobb hangsúlyt kellett volna fordítania a helyettesítési napló és a pedagógus teljesítmény elszámoló lapok egyezőségére.

Az Elektronikus napló bevezetésével várhatóan javulni fog az elszámolás szabályossága.

A megállapított óradíjak legtöbbször, valamint a pedagógusok részére adható pótlékok mértéke összhangban volt a jogszabályban meghatározott számítási móddal és mértékkel.

A portaszolgálat működtetése felülvizsgálatot igényel költségtakarékossági szempontból, illetve a portások részére nem került számfejtésre délutáni pótlék, valamint az éjszakai műszakpótlék megállapítása nem volt megfelelő mértékű.

A dolgozók részére fizetett étkezési hozzájárulások és utazási költségtérítések megállapítása, illetve bizonylatolása, számfejtése szabályszerű és pontos volt.

A végrehajtott leltározás a belső szabályozásnak megfelelően történt, a leltár dokumentációja igazodik a szabályzatban meghatározottakhoz, a leltár aláírásokkal hitelesített. Egyezősége azonban, egyeztető dokumentumok hiányában az intézmény főkönyvi kivonatával nem állapítható meg a leltározás időpontjában.

A 2011-es évi állapotnak megfelelően kiállított egyeztető bizonylatok alapján megállapítható, hogy az analitikus nyilvántartás adatai és a főkönyv értékei egyezőséget mutatnak.

A selejtezés során az intézmény követte a szabályzatnak megfelelő eljárásrendet, a selejtezési jegyzőkönyvek kitöltése szabályos. A kísértékű tárgyi eszközök selejtezése során az intézmény nem körültkintően járt el a selejtezni kívánt eszközök kiválasztásában.

Az általános eszköznyilvántartás tekintetében elmondható, hogy az ellenőrzött időszakban beszerzett eszközök bevételezése szabályszerű volt, az eszközök beazonosításához szükséges adatok a nyilvántartásban feltüntetésre kerültek, a beszerzések dokumentációja teljes, az értékcsökkenés mértékének megállapítása pontos.

A korábbi időszakban beszerzett műszaki eszközök gyári számai a nyilvántartásban hiányosan kerültek feltüntetésre.

Az intézmény működéséhez szükséges információáramlás hatékonysága különböző megbeszélések és értekezletek, valamint tájékoztatás kérések útján valósult meg az intézménynél.

A FEUVE rendszer aktualizálása nem történt meg. A szabályozás nem követte a gazdálkodás EKVI-be történő kiszervezésének következtében megváltozott körülményeket, illetve a vezetői ellenőrzés dokumentációja bővítést igényel.

JAVASLATOK

Gondoskodjanak a hatáskörükbe tartozó belső szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról.

Az órarendváltozások miatt nem javasolt az órarend szerinti tanítási órák rögzítése a pedagógusok munkaköri leírásaiban.

A Kollektív szerződés felülvizsgálata szükséges.

A kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés dokumentálásának bevezetése javasolt.

A személyi anyagok felülvizsgálata szükséges, különös figyelemmel a végkielégítés és jubileumi jutalom dátumának meghatározására.

Nagyobb figyelmet szükséges fordítani a kockázatkezelési rendszer gyakorlati megvalósítására.

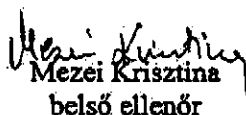
Az operatív gazdálkodási jogkörök Ámr.-ben meghatározott sorrendhez való igazítása indokolt.

A portaszolgálat működtetésének gazdaságossága felülvizsgálatot igényel.

Gondoskodni szükséges az összevont órák után járó helyettesítési díjak, valamint a délutáni és éjszakai pótlék megfelelő számfejtéséről.

A FEUVE rendszer aktualizálása és átalakítása indokolt.

Eger, 2011. szeptember 12.


Mezei Krisztina
belső ellenőr



EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda

3300 Eger, Dobó tér 2. Tel.: (36) 523 790, Fax (36) 523 791, E-mail: oksi@ph.eger.hu

JELENTÉS

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS RŐL

- Ellenőrzött intézmény:** Andrásy György Közgazdasági Szakközépiskola
- Az ellenőrzést végezte:** Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda Oktatási csoportja
- A helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2011. április 6-7.
- A törvényességi ellenőrzés célja:** a nevelőmunkához szorosan kapcsolódó szabályzatok, dokumentumok törvényességi megfelelőségének, a tanügyi nyilvántartások jogszerű és naprakész vezetésének ellenőrzése, valamint a belső szabályzatok gyakorlatban való érvényesülésének a vizsgálata.
- Az ellenőrzött időszak:** 2007/2008. és a 2010/2011. közötti négy tanév

Összegzés, javaslatok:

Az intézmény törvényes működéséhez biztosítottak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek.

- Az **Alapító Okiratot** négy alkalommal módosította EMJV Közgyűlése. A módosítások megfeleltek a vonatkozó jogszabályoknak. A hatályos Alapító Okirat szabályozza az intézményi működés keretfeltételeit.
- A vizsgált intervallumon belül két alkalommal módosított **Pedagógiai Program** a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza az iskola nevelési programját, az iskola helyi tantervét, valamint szakmai programját. Az intézmény a Pedagógiai programban megfogalmazott célokra figyelemmel szervezi munkáját.
- Az **Intézményi Minőségirányítási Program** tartalma megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, megfogalmazza az intézmény minőségpolitikáját, és meghatározza minőségfejlesztési rendszerét, az intézmény működésének folyamatát. A dokumentum összhangban van a Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) Minőségirányítási Programjával.

- A **Szervezeti és Működési Szabályzat** az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket határozza meg. Az intézmény vezetési rendszerében, struktúrájában, 2010-ben bekövetkezett változások átvezetésre kerültek a dokumentumban.
- A **Házirend** tartalma megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.
Javasoljuk a kettős, illetve többes szabályozás megszüntetését, azaz csak egy dokumentumban célszerű egy adott terület szabályozása, ne legyen átfedés a Házirend és az SZMSZ tartalma között.

A stratégiai dokumentumok, illetve a **szabályzatok** (Beiskolázási Terv, Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat) vezetésében az ellenőrzés hiányosságokat, pontatlanságokat tárt fel, melyeket rögzít a jegyzőkönyv.

A tanügyi dokumentumok (törzslap, osztálynapló, bizonyítvány) **vezetése az előírásoknak megfelelő.**

A **pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumok** közül az éves munkaterv, éves beszámoló, jegyzőkönyvek, határozatok vezetése a vonatkozó előírásoknak megfelelő.

Az értesítések, tanulók felvételének, átvételének dokumentációja, tanulói balesetek megelőzése érdekében tett intézkedések kapcsán az ellenőrzés kisebb hiányosságokat, pontatlanságokat tárt fel, melyeket rögzít a jegyzőkönyv.

A tantárgyfelosztásban hibásan megállapított kötelező és túlórákat korrigálni szükséges.

Az E-napló használata során szükséges a jegyzőkönyvben meghatározott időpontokban a napló bizonyos elemeinek nyomtatott formában történő előállítás.

A jogszabályi előírások, valamint fenntartói elvárások alapján az intézmény vezeti az elektronikus nyilvántartásokat.

A hiányosságok pótlására a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 napon belül intézkedési tervet készített az intézmény. A Hivatal részéről az utóellenőrzésre 2011. június 30-ig került sor.

Belekegy
Ballagó Zoltán
irodavezető



SZAKÉRTŐI JELENTÉS

az

Andrássy György Közgazdasági Szakközépiskola

szakmai ellenőrzéséről és értékeléséről

2011.

Készítette: Sióréti Gabriella
közoktatási szakértő

X. Összegzés

Az intézményben 2010 januárjában bekövetkezett vezető váltás lényeges, előremutató és hatékony változásokat eredményezett a nevelő-oktató munka folyamataiban.

Az intézményi folyamatok tervezettebbé, rendezettebbé, szabályozottabbá váltak, mely változások még az intézmény nevelési-oktatási tevékenységét és működését meghatározó alapidokumentumokon nem kerültek teljes egészében átvezetésre.

Az intézmény szakmai folyamatai, az új intézményvezető által elindított innovációs szemlélet, a szakmai, módszertani fejlesztési lehetőségek feltárása és kihasználása biztosítja a pedagógiai programban kitűzött pedagógiai célok megvalósítását és a fenntartói elvárásoknak való megfelelést.

Az intézmény vezetési rendszerének, struktúrájának, működtetésének, belső ellenőrzési rendszerének szabályozottsága átalakulóban van, a felelősségi- és hatáskörök az igazgató váltás után újra meghatározásra kerültek. A belső dokumentálási rend is szintén átalakítás alatt áll. Az új szabályozások, az újragondolt folyamatok az intézmény alapidokumentumaiban – Pedagógiai program, SZMSZ, Intézményi Minőségirányítási Programban – már többnyire átvezetésre kerültek, megtalálhatók. Kialakításukat az új iskolavezetés kezdeményezte és irányította, működésükben, értékelésükben, fejlesztésükben folyamatosan részt vesz a vezetés mellett a nevelőtestület is.

Az Andrásy György Közgazdasági Szakközépiskola nevelő-oktató munkája szem előtt tartja és megfelel azon fenntartói elvárásoknak, melyek a város Önkormányzati Minőségirányítási programjának mellékletében rögzítésre kerültek:

- A munkaerő-piac igényeinek rugalmas követése, illeszkedve az iskola profiljához.
- Konstruktív életvitelre nevelés, tehetséggondozás a tanulók életkezdési esélyeinek növelése érdekében.
- meg kell őrizni a felsőoktatásban tovább tanulók arányának magas szintjét.
- Továbbra is biztosítani kell, hogy a végzett diákok magas szintű informatika felhasználói és idegen nyelvi képzettségi szinttel rendelkezzenek. Ennek érdekében meg kell őrizni az ECDL vagy azzal egyenértékű számítástechnikai végzettséggel és/vagy nyelvvizsgával rendelkezők arányát az iskola tanulói, illetve az iskolában végzettek tekintetében.
- Az érettségire épülő és a felsőfokú szakképzés magas színvonalának megtartása. A szakképzési évfolyamokon törekedni kell az egyéb intézményekben érettségizett fiatalok magasabb arányban történő bevonására.
- Szakmai együttműködés az Egri TISZK Kft. szakképzési-szervezési társasággal és a TISZK partnerintézményeivel a szakképzési rendszer összehangolt működtetése érdekében.

XI. Ajánlások, javaslatok

- Az intézmény új vezetése és kollektívája tudja tovább felleszteni mindazon eredményeket, melyeket a teljeskörű folyamatszabályozott iskolai működés rendszerének felállításával eddig elért.
- A 2010 januárjától elindult innovációs folyamatok következményeként elkerülhetetlen és szükségszerű az intézmény stratégiai dokumentumainak – Pedagógiai program, IMIP, SZMSZ – úragondolása! (Nem kiegészítése!)
- Javaslom a folyamatszabályozásnak megfelelő egységes szempontrendszerre épülő munkatervi dokumentumok és a beszámolók kialakítását. Így mind a kollektívának, mind a vezetésnek az összegzések intézményi értékelések kialakításkor lényegesen könnyebb feladata lesz, illetve könnyebb lesz trendeket is felállítani.
- Javaslom, hogy a munkaközösségi munkaterv - az igazgató által elkészített munkatervhez hasonlóan - a havi bontású eseménynaptár mellet tartalmazzák a személyi-, tárgyi feltételeket, a kiemelt feladatokat, azok értékelhető sikerkritériumait.
- Javaslom, hogy a beszámolók a munkatervi szempontok alapján tartalmazzák a feladatok értékelését, a sikerkritériumok teljesítését.
- Mivel az országos kompetencia mérés eredményei matematika kompetencia területen 2008, 2009, 2010-es mérési adatok alapján, stagnáló, illetve gyengülő eredményeket mutatnak, ezért javaslom, hogy az érintett szakmacsoportok dolgozzon ki feladattervet a probléma orvoslására.
- A 2010. évi országos kompetencia mérések során a kitöltött kérdőívek csekély számából következően nem lehetett megbízható CSH-indexet becsülni. A megelőző két tanévben igen. Mivel ez az érték az országos kompetenciamérésben az iskola fontos mutatója, el kell érni, hogy a következő mérések során ilyen ne forduljon elő. Javaslatom alapján az intézmény erre vonatkozóan dolgozzon ki egy részletes intézkedési tervet, melyben feltárják a probléma okait és az egyes részfeladatok végrehajtását konkrét személyekhez kötik. Kiemelkedő szerepe az intézmény vezetőjének és az adott évben érintett osztályok osztályfőnökeinek van.
- Javaslom az országos kompetencia mérés és eredményeinek értékelése, valamint a belső mérési rendszerműködtetése kapcsán mérés-értékelés szakirányú pedagógus továbbképzés vezetői preferálását.
- Javaslom a Minőségfejlesztési csoport (MICS) működését meghatározó SZMSZ elkészítését.
- Javaslom a minőségfejlesztési feladatok hatékonyabb ellátása érdekében az ilyen irányú pedagógus képzések vezetői preferálást a pedagógusok között, javaslom egy vezetőségi tag beiskolázását.

- Javaslom a Fenntartó irányába, az intézmények által kötelezően alkalmazott Pedagógus teljesítményértékelési modell gyakorlati használhatóságának vizsgálatát.
- Javaslom a jól működő belső mérési-értékelési rendszer intézményi szintű adatbankjának elkészítését.
- Javaslom a bevezetett belső mérési rendszer kapcsán a pedagógiai program „Belső mérések” fejezetének módosítását, valamint a folyamat szabályozás rögzítését az IMIP-ben:
- Javaslom az IMIP-ben az pedagógusok óralátogatásainak folyamatszabályozását átvezetni.
- Az Excel táblában elkészített Tantárgyfelosztás alkalmazása esetén javaslom a program adta lehetőségek kihasználását, azaz az összesítő cellákban a képletek alkalmazását. Ezzel elkerülhetők a számolási hibák.
- Javaslom, hogy a helyi tanterv egészüljön ki a csoportbontások elveinek a megfogalmazásával, az esetleges átjárhatósággal, illetve az elvárt eredménymutatókkal.
- Javaslom, hogy a tantárgyfelosztás készítése során az intézmény fokozottabban ügyeljen a beszámítható órák és az órakedvezmények érvényesítésére!
A beszámítható órák a pedagógus kötelező óraszámát nem csökkentik, azokat a Ktv. és fenntartó által biztosított órakeretből használhatja az intézmény. A beszámítható óráknak nincs státusznövelő hatásuk. A pedagógus kötelező óraszámába beszámítható feladatokat a Ktv. 1. számú melléklet Harmadik rész II. a) és b) pontja tartalmazza.
A pedagógus órakedvezmények a pedagógusok kötelező óráinak számát csökkentik, ezek hatása mindenképp státusznövelő. Órakedvezménye van a Ktv. alapján az intézmény vezetőinek, illetve munkaidő kedvezménye az Mt.52. § alapján a szakszervezeti tisztségviselőknek, illetve az Mt. 62. § alapján a Közalkalmazotti tanács tagjainak és elnökének. Ezen kedvezmény mértékét a hivatkozott jogszabályok egyértelműen meghatározzák. A Ktv. I. számú melléklet Harmadik rész II. 5) pontja alapján a pedagógus óraszám csökkenthető a fenntartó hozzájárulásával meghatározott feladatok elvégzése érdekében, egy tanítási évre (pl. minőségügyi vezető órakedvezménye).
- Az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységére, valamint a munkaközösség vezetők, illetve a tagozatvezetők feladatellátására a Kt. 1. számú melléklet harmadik rész II/7. a) pontja alapján heti 1 órát be kell számítani.
- A törvény abban az esetben ad lehetőséget DÖK feladatok ellátására beszámítható órát adni, ha erre vonatkozóan írásbeli megállapodás születik, de ekkor sem lehet órakedvezményként érvényesíteni, hanem tanórán kívüli tevékenységként az órakeretből kell ezeket az órákat beszámítani a pedagógus kötelező óraszámába.
- A közalkalmazotti tanács tagjainak munkaidő-kedvezmény jár a Mt. 62. § (2) bekezdés alapján. A közalkalmazotti tanács tagok munkaidő kedvezménye munkaidejük 10%- a, az elnöké 15%. Ennek értelmében a tagok kötelező óraszámát 2,2 órával, az elnökét 3,3 órával kell csökkenteni hetente, a tantárgyfelosztásokon szereplő heti 1, illetve 3 órával szemben.

- A szakszervezeti tisztségviselők munkaidő kedvezménye a Mt. 25. § (1) – (2) bekezdések alapján 3 tagonként havi 2 óra. Az intézmény helyesen csökkentette a tisztségviselő kötelező óraszámát 4-el abban az esetben, ha 47 szakszervezeti tagja van.
- A Kt. 1. sz. melléklet harmadik rész II/10. pontja szerint a könyvtáros tanár a kötelező óraszám keretében biztosítja a könyvtár nyitva tartását, a könyvtári órákat. Vagyis a törvény szerint 22 kötelező órával kellene szerepelniük a tantárgyfelosztáson, melybe az órakeret terhére be kellene számítani a könyvtári órákra fordított óraszámokat tanórán kívüli tevékenységként. Jelenleg az intézmény ezt órakedvezményként érvényesíti, vagyis a beszámítható órák helyett a kötelező óraszám csökkentésével. A feladatot 2 pedagógus látja el 30-70% arányban, így könyvtári feladatokra összesen heti 22 órát kell felhasználni az órakeretből. Ebből következik az is, hogy egyéb pedagógus feladatokat 70-30% arányban kell ellátniuk, vagyis 15,4 és 6,6 órában, szemben a tantárgyfelosztáson szereplő 15 és 7 órával.
- Javaslom a tantárgyfelosztáson a csoportbontásban tanított órákat valamilyen módon megjelölni, követhetőség érdekében.
- Javaslom a Helyi Tanterv óraterveinek aktualizálását, a gyakorlat és a szabályozó dokumentum összehangolását.