

JELENTÉS

A HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA KOMPLEX ELLENŐRZÉSÉRŐL



Egri Kistérség Többcélú Társulása

3300 Eger, Mocsáry Lajos út 1. Tel.: +36(36)518-330; Fax.:+36(36)518-331
e-mail: ekt@agria.hu, web: www.eger.hu/kisterseg

Iktatószám: BE/23-4/2011.

Ellenőrzési jelentés

Eger Megyei Jogú Város fenntartásában működő Hunyadi Mátyás Általános Iskola 2011. évben lefolytatott átfogó ellenőrzése megállapításairól

Az ellenőrzést Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 486/2011.(VIII.25.)sz. határozattal jóváhagyott 2011. évi Ellenőrzési Tervnek megfelelően az Egri Kistérség Többcélú Társulása végezte.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a belső kontroll rendszer működése biztosítja a szabályos, gazdaságos, hatékony feladatellátást, a vagyon védelmét.

Az ellenőrzés tárgya: a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének értékelése

Az ellenőrzést elrendelte: az Egri Kistérség Többcélú Társulás mb. belső ellenőrzési vezetője a BE/8-2/2011. számú ügyirata alapján

A revízióra Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 104/2010.(III.25.)Kgy. számú határozatával jóváhagyott vizsgálati szempontok szerint összeállított ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzött időszak: 2009. január 1 – től
2010. december 31 – ig

A helyszíni ellenőrzés időpontja: 2011. november 7.
2011. december 6. szakaszosan

Az ellenőrzésre fordított idő: előkészületre	1 nap
helyszíni ellenőrzésre	20 nap
anyag összeállításra	3 nap

	24 nap

Az ellenőrzést végezte: Tóthpálné Elek Enikő belső ellenőr

Az ellenőrzés módja: mintavételes rendszerellenőrzés

Összegzés, javaslatok

A mikro – társulás keretében működő Hunyadi Mátyás Általános Iskola státusza 2009. január 1. – től önállóan működő költségvetési szerv. Az önállóan működő és gazdálkodó szervezet az Egri Közzolgaltatások Városi Intézménye.

A hatályos Alapító Okirat a jogszabályoknak megfelel. Az EKVI Alapító Okiratának mellékletét képező „A költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére” vonatkozó táblázatos feladat – meghatározás áttekintése és aktualizálása indokolt.

A változásokra való tekintettel az SZMSZ pontosítása, módosítása szükséges és a kiegészítésnél javasolt figyelembe venni a 292/2009.(XII.19.)Korm. rendelet előírásait is.

A – szervezeti felépítésnek megfelelő – szervezeten belüli felelősségi és döntési jogköröket a munkaköri leírásokban rögzítették. Javasolt az Ügyrendben jogszabályi hivatkozással egyetemben taxatíve is felsorolni az egyes felelősségi és döntési jogköröket, valamint az azokhoz szükséges cselekvési jogosultságokat.

Az intézmény élén az igazgató áll, közvetlen alárendeltjei az alsó és felső tagozat igazgatóhelyettese, a gazdasági ügyintéző és a fűtők, karbantartók.

Mindkét évben a szakmai ellátottság 100% (beleértve a nem szakmai munkakörökben dolgozókat is) és az engedélyezett létszámkeretet egyik évben sem lépték túl.

A pedagógus munkakörben jelentkező oktatási – nevelési tevékenység, továbbá a túlmunkák megtervezésének alapidokumentuma az iskola tantárgyfelosztása, mely Fenntartói jóváhagyás alapján lépett hatályba. A tantárgyfelosztás alapján megállapítható, hogy a túlórák meghatározása, illetve elrendelése során érvényesítették a közoktatási törvény előírásait, mely szerint a kötelező óraszám felett elrendelt tanítási órák száma egy tanítási napon nem haladja meg a kettő, egy tanítási héten pedig a hat tanítási órát.

A túlórák száma sem abszolút értékben, sem pedig relatíve, a pedagógus létszámkeretre vetítve nem jelentős érték, a feladatok ellátása alapvetően „létszámmal lefedett”.

A Közoktatásról szóló törvény 2011. évi módosításának, a szakkollégiumok idevonatkozó állásfoglalásának, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda 57880-3/2011. sz. leiratának megfelelően ki kell alakítani az intézményben a pedagógus teljesítmények egyhavi tanítási időkeretben történő elszámolásának rendszerét.

A helyettesítések fizetésénél, elszámolásánál a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandók.

A fentiek figyelembevételével javasolt a túlórák és a helyettesítések elszámolásának és kifizetési rendjének szabályozása.

A személyi anyagok vizsgálatánál megállapítást nyert, hogy a vizsgált dolgozók mindegyike rendelkezett számítógépes közalkalmazotti nyilvántartással, a munkaviszonyok beszámítása a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a jogszabályoknak megfelelően megtörtént, az átsorolások a jogszabályoknak megfelelőek és rendelkeztek a munkakörhöz szükséges szakmai képesítéssel. Egy közalkalmazott esetében a jubileumi jutalom kifizetése tévesen egy

évvel korábban történt. Javasolt a személyi anyaghoz csatolni az előző munkaviszonyok beszámíthatóságához szükséges dokumentumokat.

A szakmai tevékenység eredményességének értékelése személyre szólóan, egyedileg történik a Minőségirányítási Programon belül. Az értékelt közalkalmazottak mindegyike „alkalmas” feladata elvégzésére.

A minőségi kereset-kiegészítés címén rendelkezésre álló keretet mindkét évben felhasználták és kiegészítő illetményben nem részesült olyan dolgozó, akinek a teljesítményértékelése ezt kizárta volna, mivel ilyen minősítés nem is volt.

Az intézményben kockázatelemzés, értékelés és értelem szerint kockázatkezelés nem készült. A fentiek pótlása szükséges, melyre iránymutatónak fogadható el az EKVI által 2009. évben készített FEUVE szabályzat.

A vezetők a FEUVE keretében az ellenőrzési nyomvonalnak megfelelően tesznek eleget ezen kötelezettségeiknek.

Az önállóan működő és gazdálkodó Egri Község Szolgáltatások Városi Intézménye Számviteli Politikájának hatálya kiterjed az EKVI-re és a gazdálkodási körébe tartozó valamennyi önállóan működő intézményre (benne a Hunyadi Mátyás Általános Iskola), mely szervesen kapcsolódik az EKVI Szervezeti és Működési Szabályzatához, valamint a Számlarendhez és az EKVI gazdálkodását szabályzó egyéb szabályzatokhoz.

A Számviteli Politika tartalmát tekintve döntő részében megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Szükségesek az alábbi módosítások:

- javasolt kiegészíteni a számviteli elszámolás szempontjából rendkívülinek tekintendő események meghatározásával
- a Számviteli Politikáért való felelősséget javasolt kiterjeszteni az intézményekre is

A 2009. január 1 – től hatályos Leltározási szabályzat alapvetően megfelel a jogszabályi követelményeknek.

A tárgyi eszközök körében 2010. december 31 – i fordulónappal leltároztak. A leltározást selejtezés előzte meg. Úgy az előkészítés, mint az eljárás megfelelőnek minősíthető. Jelen ellenőrzés az EKVI által vezetett analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetés kapcsán eltérést nem tapasztalt.

Javasolt az intézményenkénti TATIGAZD rendszerből nyert főkönyvi kivonat elkészítése és ezzel megoldódik a tárgyi eszközök állományának és a leltár egyeztetetőségének kérdésköre is.

A tárgyi eszközök védelméről az intézmény megfelelően gondoskodott.

Az intézmény a kezelésében lévő vagyonnal az EMJV Közgyűlésének 5/2000.(II.17.) sz. rendelete szerint gazdálkodott.

Szintén 2009. január 1. – től hatályos az EKVI és a hozzárendelt önállóan működő intézmények Pénzkezelési Szabályzata. Az EKVI a hozzárendelt intézmények részére 2009.

szeptembertől készpénzt helyettesítő eszközként bakkártyát biztosított. Ennek megfelelően a szabályzat kiegészítésre került.

A szabályzatot célszerű kiegészíteni a készpénz mennyiség pillanatnyi állapotának megállapításához szükséges nyilvántartási formájára vonatkozó előírásokkal.

A készpénzkezelés a szabályzatnak megfelelően történt.

A vizsgált banki és pénztári bizonylatok tanúsága szerint a gazdálkodási jogköröket az arra felhatalmazottak gyakorolták. Összeférhetetlenség nem volt tapasztalható. Átgondolandó a jelenlegi utalványozási gyakorlat.

A bankkártya 2009. szeptemberi bevezetését követően a kártyabirtokosok tekintetében ellentmondás nem volt tapasztalható a szabályzatban rögzítettek és a gyakorlat között.

A vizsgált években az intézmény szerződéses kötelezettségvállalásai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak.

Általános értékelésként elmondható, hogy az intézmény mindkét évben a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírásokat és önkormányzati rendelkezéseket figyelembe véve gazdálkodott.

Gazdálkodása jónak ítéltetik, ami azt jelenti, hogy a számára meghatározott költségvetési keretek között biztosítani tudta a folyamatos, zökkenőmentes feladatellátást. Mindkét évre a takarékoság volt a jellemző.

A költségvetés és a beszámoló készítésének eljárásrendje EMJV- hoz igazodik. Ezekben az eljárásokban értelem szerint szerepet kapott a mikro-társulás önkormányzata is, valamint az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye.

A költségvetés tervezése a szabályoknak megfelelt és annak tartalma számításokkal megalapozott. Mindkét évben a beszámoló határidőben elkészült és az EMJV Polgármesteri Hivatalának felülvizsgálatát követően mind tartalmilag, mind pedig formailag megfelelt a követelményeknek.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések szabályozása keretében az intézmény 2009. január 1. hatállyal elkészítette az Ellenőrzési nyomvonalat, szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A szabálytalanságok megelőzése és kezelése végett a személyes megbeszéléseket tartottak és utóvizsgálatokkal ellenőrizték a végrehajtást. Büntető eljárás kezdeményezésére okot adó cselekmény nem történt. A gazdálkodást érintő folyamatokra elkészítették az ellenőrzési nyomvonalat és ennek megfelelően gyakorolták az arra illetékesek a kötelezettségeiket. Javasolt kockázatelemzési és kockázatkezelési rendszer működtetése.

Az információk szervezeten belüli eljutásának egyik módja a belső szabályzatok dolgozók általi megismertetése.

Az igazgató és a középvezetők közötti kommunikáció legfőbb színterei a heti rendszerességgel megtartott megbeszélések.

A gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben az információáramlás az átszervezést követően a szervezeti struktúra természetéből adódóan kissé nehézkessé vált. Javasolt az információáramlás gyorsítása, melynek legfőbb eszköze a számítástechnika adta lehetőségek nagyobb arányú kihasználása (pl. üzenő felületek létrehozása)

Az Adatvédelmi szabályzatban meghatározásra került az intézményben nyilvántartott adatok köre úgy az alkalmazottak, mint a tanulók vonatkozásában, valamint megtörtént az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak meghatalmazása. A vizsgált időszakban az adatokkal való visszaélésre utaló cselekmény nem volt.

Eger, 2011. december 19.

Tóthpálné Elek Enikő
Tóthpálné Elek Enikő



EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda

3300 Eger, Dobó tér 2. Tel.: (36) 523 790, Fax (36) 523 791, E-mail: oksi@ph.eger.hu

JELENTÉS

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS RŐL

Ellenőrzött intézmény:	Hunyadi Mátyás Általános Iskola
Az ellenőrzést végezte:	Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda Oktatási csoportja
A helyszíni ellenőrzés időpontja:	2011. szeptember 28.
A törvényességi ellenőrzés célja:	a nevelőmunkához szorosan kapcsolódó szabályzatok, dokumentumok törvényességi megfelelőségének, a tanügyi nyilvántartások jogszerű és naprakész vezetésének ellenőrzése, valamint a belső szabályzatok gyakorlatban való érvényesülésének a vizsgálata.
Az ellenőrzött időszak:	2007/2008. és a 2010/2011. közötti négy tanév

Összegzés, javaslatok:

Az intézmény törvényes működéséhez biztosítottak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a vizsgált időszakban többször is módosításra kerültek.

- Az **Alapító Okiratot** öt alkalommal módosította EMJV Közgyűlése. A módosítások megfeleltek a vonatkozó jogszabályoknak. A hatályos Alapító Okirat szabályozza az intézményi működés keretfeltételeit.
- Az intézmény **Pedagógiai Programja** a jogszabályi előírásoknak megfelelően meghatározza az iskola nevelési programját és az iskola helyi tantervét. Tartalma és elfogadásának rendje az előírásoknak megfelelő.
- Az **Intézményi Minőségirányítási Program** tartalma megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, megfogalmazza az intézmény minőségpolitikáját, és meghatározza minőségfejlesztési rendszerét, az intézmény működésének folyamatát.

- A **Szervezeti és Működési Szabályzat** az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket határozza meg. Tartalma, elfogadásának rendje megfelel az előírásoknak.
- A **Házirend** (az SZMSZ 1. sz. melléklete) szabályozza mindazokat a területeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak. Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően a Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor átadja a szülőnek, tanulónak.

A fenti stratégiai dokumentumok, valamint a **szabályzatok** (Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv, Tűzvédelmi Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat) vezetésében az ellenőrzés kisebb hiányosságokat, pontatlanságokat tárt fel, melyeket rögzít a jegyzőkönyv.

A **tanügyi dokumentumok** (beírási napló, törzslap, osztálynapló, bizonyítvány) **vezetése az előírásoknak megfelelő.**

A **pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumok** közül az éves munkaterv, éves beszámoló, határozatok **vezetése a vonatkozó előírásoknak megfelelő.**

Jegyzőkönyvet kell készíteni, ha jogszabály előírja, továbbá ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az intézmény működésére, a tanulókra, vagy a nevelő-oktató munkára vonatkozó kérdésben határoz (dönt, véleményez, javaslatot tesz).

A tanulói balesetek érdekében tett intézkedések kapcsán az ellenőrzés kisebb hiányosságot tárt fel, melyet rögzít a jegyzőkönyv.

Az iskola tantárgyfelosztását a Magiszter.NET rendszerben készíti, a fenntartó által meghatározott órakereten belül, a rendelkezésre álló pedagógus státuszok felhasználásával tervezve meg a pedagógiai folyamatokat.

A jogszabályi előírások, valamint fenntartói elvárások alapján az intézmény vezeti az elektronikus nyilvántartásokat.

A **hiányosságokat** a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 napon belül **pótolta az intézmény.** A Hivatal részéről az utóellenőrzésre 2011. december 20-ig került sor.


 Ballagó Zoltán
 irodavezető





Oktatási Tanácsadó
Az iskolai minőségért

Szakértői jelentés a
Hunyadi Mátyás Általános Iskola
3300 Eger, Fadrusz János utca. 1/a.

szakmai ellenőrzéséről

Készítették:

Bella Tibor
közoktatási szakértő
Szakértői ig. sz.: sz025997

Jurecz Emil
közoktatási szakértő
Szakértői ig. sz.: SZ022646

Megbízó:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
3300 Eger
Dobó tér 2.

Megbízott:

Qualy-Co Oktatási Tanácsadó
1132 Budapest
Visegrádi u. 19.

Qualy-Co Oktatási Tanácsadó

1132 Budapest, Visegrádi u 19.

Tel. fax: (1) 239-1460; (1) 451-0391; 0630-5100-877

info@qualy-co.hu; www.qualy-co.hu

A szakértői vizsgálatról

Az ellenőrzés helye: Hunyadi Mátyás Általános Iskola, 3300 Eger, Fadrusz János utca. 1/a.

Az ellenőrzés ideje: 2011. szeptember 15. – 2011. november 30.

Az ellenőrzés célja:

Hunyadi Mátyás Általános Iskola ellenőrzése a megadott szakmai szempontok szerint a vonatkozó jogszabályok alapján.

A szakmai ellenőrzés tartalma:

- ✓ Az intézményvezető, intézményvezetés vezetői tevékenységének vizsgálata
- ✓ A szakmai munkaközösségek tevékenységének vizsgálata
- ✓ Intézményi beszámolók vizsgálata
- ✓ Az országos kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata
- ✓ A tantárgyfelosztás vizsgálata
- ✓ Középtávú továbbképzési program, éves beiskolázási tervek vizsgálata
- ✓ A belső ellenőrzési rendszer működésének vizsgálata
- ✓ Az intézményi minőségirányítási program működésének vizsgálata
- ✓ Intézményi belső mérések, versenyeredmények, vizsgaeredmények vizsgálata
- ✓ Intézményi specialitások vizsgálata

Figyelembe vett jogszabályok:

- ✓ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény
- ✓ A 11/ 1994 (VI. 8.) MKM rendelet
- ✓ A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- ✓ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról
- ✓ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 3/2002. (II. 15.) OM rendelet A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
- ✓ Az Egri önkormányzat iskolára vonatkozó rendeletei

Összegzés

Az egri Hunyadi Mátyás Általános Iskolában magas színvonalú, igényes szakmai munka folyik, az intézményvezetés együttműködése az iskola alkalmazotti közösségével példa értékű. Bodnár Gábor 19 éve vezeti az intézményt, szakmai munkájával, lelkiismeretes hozzáállásával, széleskörű szakmai rálátásával kiválóan menedzseli az intézményt.

1. A tanórak szakos ellátottsága 100%-os, a tantárgyfelosztásban a tervezés megfelel a törvényi előírásoknak, viszont a napközi tervezését nem különítik csoportokra.
2. A tanügyi dokumentumok vezetése precíz, pontos, az előírt jogszabályoknak megfelelnek.
3. A pedagógiai program minden olyan elemet tartalmaz, amit a közoktatási törvény kötelezően elrendel, s az alaptó okirat megjelöl. Tükrözi az intézmény sajátosságait, megfelelően szabályozza az intézmény specialitásait, sajátos arculatát.
4. A munkaközösségek a pedagógiai programban meghatározott cél-, és feladatrendszernek megfelelően terveznek és működnek. A tervezés az iskolavezetéssel szoros együttműködésben történik. A munkaközösségek szakmai munkájának kiemelkedő feladata az egységes tantárgyi mérések és azok elemzése, a szakmai fejlődés szempontjából a bemutató órák szervezése az egységes értékelési rendszer megvalósítása.
5. Példaértékű az iskolának az óvodákkal való szakmai kapcsolata.
6. Az SZMSZ a törvényi előírásoknak megfelelően készült, azonban felhívjuk a figyelmet a jogszabályváltozások folyamatos követésére, és az ennek megfelelő változtatások átvezetésére. Az SZMSZ a törvényi előírásnál jóval több mellékletet tartalmaz, közöttük olyanokat is, amelyek önálló szabályozó dokumentumok.
7. Az intézmény minőségirányítási programja megfelel az előírásoknak, egyértelműen és világosan szabályozza a folyamatokat. Az intézmény minőségirányítási rendszere az IMIP-nek megfelelően működik. Az elégedettségi mutatóik évek óta magas szintű elégedettségről, minőségi munkáról tanúskodnak. Az elégedettséget mutatja az is, hogy tanulólétszámuk folyamatos emelkedést mutat. A pedagógus teljesítményértékelés megfelelő, a nem pedagógus dolgozókat még nem értékelték.

8. Az intézmény tervszerűen működik, ez a munkaközösségekre is jellemző. Az éves munkaterv szervesen és megfelelően kapcsolódik az intézmény működési rendszeréhez. Szervezik a különböző szakterületek szakmai munkáját.
9. Az iskola órarendkészítése példaértékűen gyermek-centrikus.
10. Az iskolában magas színvonalú tehetséggondozás folyik, ezt a városi, megyei és az országos versenyeredmények, valamint a továbbtanulási adatok bizonyítják.
11. Az iskola működését pozitívan befolyásolja éves szinten a tervszerű belső ellenőrzési rendszer, amely elsősorban az igazgatóhelyettesek vállán nyugszik. A pedagógiai munkát ellenőrző óralátogatások száma viszonylag kevés.
12. A pedagógus továbbképzések szorosan kapcsolódnak a pedagógiai program kiemelt céljaihoz. A középtávú továbbképzési programra épülő éves beiskolázási terv tükrözi a közös elvárásokat és prioritásokat. A pedagógusok nyitottak az újra, szakmailag igényesek, büszkéek arra, hogy az intézmény dolgozói. Véleményük szerint, rang a Hunyadiban tanítani.
13. Az iskola megfelelő számú és végzettségű pedagógust és technikai dolgozót foglalkoztat.
14. A kiemelkedő pedagógiai munkájuk és tehetséggondozásuk egyik fokmérője a kiváló versenyeredményeik.
15. Az országos kompetenciamérés eredményei meghaladják az országos és a megyei szintű átlagot, a 3 éves trend azonban hullámzó teljesítményt mutat.
16. Az országos kompetenciamérés mellett a városi önkormányzat is végez rendszeresen méréseket. Ezek tanúsága szerint az iskola színvonalas munkája megyei és országos szinten is kiemelkedő. Az önkormányzati mérések eredményeit folyamatosan elemzik a szakmai munkaközösségek.
17. Az SNI-s tanulókkal integráltan foglalkoznak. A fejlesztést végző pedagógusok végzettsége megfelelő. A gyermekek szakértői véleményekkel rendelkeznek, s ennek megfelelő szakszerű fejlesztésben részesülnek.

Ajánlások, javaslatok

- ✓ A tantárgyfelosztásban javasoljuk a napközis csoportok osztályokéhoz hasonló jelölését.
- ✓ Érdemes lenne megfontolni, hogy az éves munkatervben kevesebb legyen a kiemelt feladat, ez által a fennmaradt feladatokra nagyobb és koncentráltabb figyelem jutna.
- ✓ Célszerű lenne, ha a vezetők az év folyamán több óralátogatást végeznének.
- ✓ Felhívjuk a figyelmet az ellenőrzések naprakész adminisztrálására, az éves ellenőrzési terv megtervezésekor az ütemezésre és a felelősök megjelölésére.
- ✓ Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2009. június 5-én készült szakértői vélemény megállapításaira és az ott kért kiegészítés megfelelő átvezetésére.
- ✓ Javasoljuk, hogy az SZMSZ mellékleteit vizsgálják felül, s az oda nem előírt mellékleteket emeljék ki, s azokat részben önálló szabályzatként, részben igazgatói utasításként alkalmazzák.
- ✓ Az iskolai szabályzók naprakészsége érdekében célszerű, ha az egyes dokumentumoknak külön felelőse, „dokumentumgazdája” van. Ezáltal a munkatervbe is konkrétabban lehet beírni az adott évben mely szabályzók áttekintése lesz a feladat.
- ✓ Javasoljuk, hogy a 2011-2012-es tanévben a nem pedagógus dolgozók teljesítményértékelését is végezzék el.
- ✓ Javasoljuk, hogy az országos kompetenciamérés eredményeit munkaközösségenként is dolgozzák fel, az egyéni tanulói teljesítményekre kiterjedően.
- ✓ Bár nem magas a tanulási problémával küszködő gyermekek száma, viszont sok tehetséges tanuló jár az iskolába, ezért érdemes lenne a pedagógiai gyakorlatban, a tanórákon a differenciálás növelése.
- ✓ A nagyszámú tehetséges tanulójuk miatt érdemes lenne az iskolát tehetségpontként regisztrálni, ezt támogatja az is, hogy a tantestületben több kollégának már van ilyen irányú végzettsége.
- ✓ Javasoljuk, hogy az órarend készítés szempontjait foglalják szabályzatba.
- ✓ A tanítás nélküli munkanapok esetében dátumok meghatározása mellett, az elvégzendő feladatot is jelölik meg.
- ✓ Javasoljuk, hogy a nem pedagógus dolgozók értékelését is végezzék el.